

# VÁSÁROSNAMÉNYI HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

4800 Vásárosnamény Bartók Béla utca 22.

Telefon: 45/570-218

---



## TÁJÉKOZTATÓ IDŐSEK OTTHONA

Ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászorult személyekről az alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formában kell gondozni.

Lehetősége van a fenti ellátást igénybe venni az intézményünkben működő ápolást- gondozást nyújtó idősök otthonában. Az idősök otthonába elsősorban Vásárosnamény Város közigazgatási területéről, helyi lakos kérelmének hiánya esetén a szabad férőhelyre Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, Magyarország ellátási területeiről fogadunk kérelmezőket.

A szociális ellátást szóban vagy írásban kell kérelmezni. A hatékony ügyintézés érdekében segítve az eljárási folyamatot, előre elkészített kérelmet biztosítunk az Ön számára.

### I. KÉRELEM

1. A kérelmező adatait értelemszerűen kell kitölteni.  
Tartózkodási hely: ahol a kérelmező jelenleg megtalálható (pl. kórházban)  
Tartásra köteles személy: az a hozzátartozó (házastárs, gyermek(ek), testvér), aki a kérelmező személyi térítési díját (alacsony jövedelem esetén) kiegészíti.  
Legközelebbi hozzátartozó: az a személy akivel a kapcsolat tudjuk tartani beköltözés előtt és után.
2. Ha idősök otthonában kéri az elhelyezést, kérjük, hogy húzza alá, vagy jelölje a négyzetben x-el a megfelelő elnevezést. Továbbá válassza ki, hogy az idősotthoni elhelyezést általános szabályok (a) alpont, vagy az elhelyezést a gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények (b) alpont alapján kéri. A (b) alpontjai esetén válassza ki a felsorolt körülmények közül az Önre illőt.
3. Jelölje meg, hogy határozott vagy határozatlan időre, illetve soron kívül kéri-e az ellátást (sürgős esetben lehet kérni). A soron kívüli kérését indokolja meg.  
A házi orvos (kórházi tartózkodás esetén a kezelőorvos is lehet) tölti ki.  
Kérjük, hogy orvosa mellékelje a jelenleg szedett gyógyszereinek listáját, és tüdőszűrő eredményt.

***A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell az 9/1999. (XI.24) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti***

- ◆ *Egészségi állapotra vonatkozó igazolást I., melyet háziorvosa, vagy kezelőorvosa tölt ki*
- ◆ *Jövedelem nyilatkozatot II.*
- ◆ *Vagyoni nyilatkozatot III.*

A jövedelem és vagyonyilatkozatban rendszeres havi jövedelmet és vagyoni helyzetet kell feltüntetni (foglalkoztatásból származó jövedelem, nyugdíj, életjáradék, földjáradék, fogyatékosági támogatás, stb.). Útmutatót mellékelünk a kitöltéséhez.

Itt kell bejelölni azt is, ha az 1993. évi III. törvény 117/B §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e. Igen válasz esetén a jövedelem nyilatkozat további részét és a „Vagyonyilatkozat III” elnevezésű űrlapot nem kell kitölteni. Fontos tudnivaló ebben az esetben, hogy az ellátást ily módon igénylő nem kerül előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő, vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

***A kérelmet, az elhelyezést kérőnek kell aláírnia.*** Ha gondnokság alá van helyezve (bírószági határozattal) a gondnok (törvényes képviselő) aláírása is szükséges. Ha a kérelmező betegsége miatt nem képes aláírni, akkor az aláírás helyén a következő szerepeljen: aláírás képtelen. Ha analfabéta, akkor 3 db x-et írjon, és 2 tanú írja alá (név, lakcím, szig.sz.)

***A Kérelemhez csatolni kötelező:***

- ***Az utolsó havi nyugdíjszelvényt, bankszámlakivonatot vagy éves nyugdíjösszesítőjét (az adott évit), illetve egyéb jövedelméről szóló igazolást. Eredetét nem fénymásoltat.***
- ***Cselekvőképességet kizáró, illetve korlátozó gondnokság esetén a bírósági határozatot.***
- ***Ideiglenes gondnokság esetén a gyámhivatal beleegyező határozata szükséges.***
- ***Személyi igazolvány, lakcímkártya, adókártya, közgyógyigazolvány (ha van), TAJ kártya, nyugdíjas törzslap fénymásolatát,***
- ***Zárójelentései fénymásolatát.***

Amennyiben az idősotthoni ellátás igénybevételéhez szükséges gondozási szükséglet megállapítását a 36/2007. (XII.22) SZMM. rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott egyéb körülmény alapján kéri, az alábbiakban felsorolt tények fennállását igazolni kell:

- a demencia kórkép legalább közepesúlyos fokozata (*Igazolás módja: Pszichiátriai, illetve Neurológiai Szakkollégium által befogadott Demencia Centrum szakvéleménye*)
- az ellátást élő egyedül él és betöltötte a nyolcvanadik életévét (*Igazolás módja: személyi azonosításra alkalmas személyi igazolvány*)
- az ellátást igénylő egyedül él, hetvenedik életévét betöltötte, és lakóhelye közműves vízellátás vagy közműves villamosenergia-ellátás nélküli ingatlan (*Igazolás módja: a települési önkormányzat Jegyzőjének igazolása a közművesítés hiányáról*)

- az ellátást igénylő egyedül él, és hallási fogyatékosként fogyatékosági támogatásban vagy vakok személyi járadékában részesül (Igazolás módja: ellátást megállapító jogerős határozat, vagy az ellátás folyósítását igazoló irat másolata)
- az ellátást igénylő egyedül él, a hallási fogyatékoságon kívüli okból fogyatékosági támogatásban részesül, és az orvos szakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg (Igazolás módja: érvényes és hatályos szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás másolata az önkiszolgálási képesség hiányáról)
- az ellátást igénylő egyedül él, és 1. rokkantsági csoportba tartozó rokkantsági nyugdíjban, baleseti rokkantsági nyugdíjban, illetve rokkantsági járadékban részesül (Igazolás módja: nyugdíjat, járadékot megállapító jogerős határozat, vagy a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíj-folyósítási, járadékfolyósítási csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolata)
- az ellátást igénylő egyedül él, és munkaképességét 100%-ban elvesztette, illetve legalább 80%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és az orvos szakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg (Igazolás módja: (Igazolás módja: érvényes és hatályos szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás másolata az önkiszolgálási képesség hiányáról))

Az életkort személyazonosításra alkalmas személyi igazolvánnyal, másolatával kell igazolni.

A közművesítés hiányát a települési önkormányzat jegyzője igazolja.

*A beadott kérelmet nyilvántartásba vesszük (rögzítjük a várólistán). Írásban értesítjük az igény nyilvántartásba vételéről - várakozás esetén -, elutasításáról, valamint az előgondozás I. szakasza, gondozási szükséglet vizsgálatának elvégzésének időpontjáról.*

*Elutasítás esetén írásban közöljük, ha idősotthoni elhelyezéshez a jogosultsága nem áll fenn. Amennyiben Ön ezzel nem ért egyet, vitatja, 8 napon belül a fenntartóhoz Vásárosnamény Város Önkormányzata 4800 Vásárosnamény Tamási Áron út 1. fordulhat jogorvoslati lehetőségért.*

**II. A kérelem beérkezését követően** intézményünk munkatársai meglátogatják Önt a tartózkodási helyén előgondozás I. céljából, hogy tájékozódjanak életkörülményeiről, és egészségi állapotáról, valamint ellátásra való jogosultságának fennállásáról. Átadják a megállapodás tervezetét és tájékoztatást nyújtanak a házirend tartalmáról.

**III. Az idősotthoni elhelyezéshez szükséges a gondozási szükséglet megállapítása,** amelyet az intézményvezető vagy általa megbízott személy végez el. Idősek otthonában az a személy helyezhető el, akinek a gondozási szükséglete meghaladja a napi 4 órát. Az ennek megállapítására szolgáló gondozási szükséglet vizsgálatát, értékelését az előgondozás I. szakaszában végezzük el az Ön otthonában, vagy tartózkodási helyén. Az erről elkészült igazolást és értékelő lapot írásban küldjük meg. Amennyiben a gondozási szükséglete nem haladja meg a 4 órát, Önnek jogorvoslati lehetősége van, melyet a

fenntartónk – *Vásárosnamény Város Önkormányzata 4800 Vásárosnamény Tamási Áron út 1.*- felé nyújthat be. Tájékoztatom, hogy lehetősége van 4 órát meg nem haladó gondozási szükséglet esetén intézményünknel házi segítségnyújtás szolgáltatásunk igénybevételére.

Üres férőhely esetén írásban értesítjük a beköltözés lehetőségéről, feltételeiről.

**IV. Beköltözése előtt ismételten megkeressük Önt otthonában** –értesítjük időpontjáról- vagy tartózkodási helyén előgondozás II. elvégzésének céljából. Tájékoztatjuk, hogy a felajánlott férőhelyet 8 napon belül köteles elfoglalni, ha ezt elmulasztja, akkor a férőhelyet más személynek ajánljuk fel.

**A beköltözéskor a következőket hozza magával (ezek hiányában az elhelyezést nem áll módunkban biztosítani):**

- személyi igazolvány
- lakcímkártya
- TAJ kártya
- adókártya
- közgyógyigazolvány (ha van)
- zárójelentések, egészségügyi dokumentumok
- gondnokkirendelő határozat (ha van)
- születési anyakönyvi kivonat
- orvosától a jelenleg szedett gyógyszereinek listáját
- negatív tüdőszűrő eredmény

**A behozott használati tárgyairól a beköltözéskor leltár felvétele történik.**

Nagyon fontos, hogy minden ruházaton a nevet jelöljük (alkoholos – textil filccel írva egy szalagra, melyet belevarrnak a ruházatra, vagy hímzéssel). Kérjük, hogy a beköltözés után behozott használati tárgyakat, ruházatot minden alkalommal megmutatni szíveskedjenek az ápoló személyzetnek és kérjék leltárba történő felvételét. Amennyiben a névvel történő jelölés nem történik meg, úgy azt az intézmény megteszi.

**Az intézményben beköltözéskor szükséges személyes használati tárgyak köre:**

- **Alsó felső ruházat (Lehetőleg legalább: 3 váltás a szezonnak megfelelő felsőruházat)**
- **fehérmű, törölköző, hálóruga, zokni, szükség esetén harisnya**
- **Lábbelik (Papucs, cipő);**
- **Paplan, kis-nagy párna, takaró, 3 váltás ágynemű húzat, 3 db lepedő, pléd**
- **Külön elkészítve az eltemetésre szánt ruházat!**
- **Tisztálkodási szerek; tusfürdő, fogkefe, fogkrém, WC papír, testápoló, hintópor, kézkrém , stb.**
- **Személyes használatra szánt kisebb eszközök (evőeszköz, pohár, tálca);**
- **Személyes használati tárgyak (óra, rádió, magnó, villanyborotva, TV,) az előgondozás során egyeztetett módon;**  
**Az elektromos használati tárgyak csak kifogástalan állapotban hozhatóak be az intézménybe.**

Hűtőt az intézménybe behozni nem szükséges. A folyosókon közös hűtők használatára van lehetőség.

- Meglévő gyógyászati segédeszköz (kerekeszék, járókeret, járóbot);
- Lakószobák díszítésére szánt falikép, festmény, fénykép, kisebb dísz tárgyak;
- A fürdőszobában: 1 db szennyes ruha kosár, 1 db kisebb műanyag tál (lavór), 2 db fürdőszivacs.

**AZ ELTEMETETÉSRE SZÁNT RUHÁZATOT ELKÜLÖNÍTVE KÉRJÜK AZ INTÉZMÉNYBE BEHOZNI A BEKÖLTÖZÉS NAPJÁN!**

Az intézményben a Kábel-Tv szolgáltatás biztosított, de az előfizetés díját minden lakó a térítési díján felül saját maga fizeti.

*Nem hozhatók be az otthonba:* olyan tárgyak, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. Ezen veszélyeztető tárgyak: robbanóanyagok, robbanóelegyek, pirotechnikai eszközök, fegyverek, valamint a háztartásban használt szokásos méretűnél nagyobb méretű szűrő- és/vagy vágóeszközök.

**Fontos, hogy hőszigetelő, ágymelegítő, ventilátor, nem hozható be az intézménybe!**

Lakóinknak az intézménybe érkezéskor, vagy a későbbiek folyamán lehetőségük van értékeik leadására megőrzés céljából. Csak szabályszerűen átadott – átvett értékeik megőrzéséért tudunk felelősséget vállalni.

*A megőrzésre át nem adott pénzért, értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal, azok elvesztése esetén az intézménnyel szemben kárigény nem érvényesíthető.*

*Az átadható értékek köre:*

- Készpénz;
- Takarékbetét;
- Értékpapír;
- Ékszer.

**V. A lakcímbjelentést, nyugdíj átkérését, szükség esetén a folyószámlanyitást elvégezzük.**

**Minden lakót az intézmény lakcímére bejelentünk.**

**VI. Beköltözéshez szükséges nyomtatványok:**

- ellátási szerződés- megállapodás
- személyi térítési díj értesítő
- temettetési nyilatkozat
- lakcímbjelentő lap

**VII. Az ellátott egészségi állapotban bekövetkező jelentős változásról, vagy egészségügyi intézménybe történő beutalásról a legközelebbi hozzátartozóként megjelölt személyt telefonon értesítjük.**

**Nagyon fontos a hozzátartozók közreműködése, mert az intézménynek a beteg állapotáról, még felvilágosítást sem adnak a Kórházak!**

**Minden hozzátartozónak kötelessége a hozzátartozója érdekében a kezelőorvosokkal, ápolókkal való együttműködés!**

**VIII. A lakók közötti és a hozzátartozókkal való kapcsolattartás**

1. Az intézmény lakóinak egymás közötti kapcsolatai vonatkozásában alapelv, hogy az ellátásban részesülők alkotmányos jogainak tiszteletben tartása mellett, indokolatlan korlátozások nélkül, szabadon tarthatnak kapcsolatot lakótársaikkal.

2. A lakók egymás közötti kapcsolattartása során kérjük betartani a Házirend „Együttélés szabályai” című fejezetében leírtakat.

3. A Lakók a hozzátartozóikkal való személyes kapcsolattartást a látogatáson kívül eltávozás formájában is gyakorolhatják. Az eltávozásokkal kapcsolatban a Házirend „Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje” című fejezetében leírtak az irányadóak.

4. Az ellátottak leveleiket az intézmény címére, saját nevükre kérhetik. A hozzátartozókkal való kapcsolatfelvételben, levélírásban – igény szerint – a terápiás munkatárs segítséget nyújt. A feladásra szánt leveleket, postai küldeményeket felbélyegezve munkanapokon 12:00 óráig az irodában lehet leadni, a postára juttatásról a mentálhigiénés munkatárs gondoskodik.

5. Telefonon történő kapcsolattartáshoz az intézmény lakószobáiban telefonkészülékek vannak felszerelve. Minden szobának külön hívószáma van. A hozzátartozók megismerhették ki–ki saját hozzátartozója telefonszámát, s így ezen a számon közvetlenül a lakószobákban tarthatják a telefonos kapcsolatot.

A lakók a készüléket „barangoló kártyával” saját maguk is használhatják kifelé történő kapcsolattartáshoz, vagyis amikor ők akarnak telefonálni. Ha kérik a gondozónő bármikor segítséget ad a készülék használatához.

Ellátottjainkat az intézmény telefonszámán, **a 45/570-218** -os telefonszámon is el lehet elérni.

6. Az intézmény a lakók és hozzátartozóik közötti jó kapcsolat fenntartására törekszik. A kapcsolatfelvétel és a kapcsolattartás tekintetében az intézmény mentálhigiénés dolgozója nyújt segítséget.

7. Az intézményben élők látogatási ideje: minden nap: 8.00. és 19.00 óra között.

8. Lakóink a látogatókat a közös helyiségekben (pl.: társalgó), vagy az erre a célra kijelölt „Látogatók fogadására kijelölt hely” helyiségében fogadhatják, indokolt esetben és a szobatársak beleegyezésével saját lakószobájukban is megtehetik ezt.

A betegszobai ellátottak a szobájukban fogadhatják a látogatókat.

9. A látogatás ideje alatt sem a lakók, sem a hozzátartozók magatartásukkal az intézményi élet belső rendjét nem zavarhatják.

10. Az intézményi vagyon, illetve az intézményi tulajdon tiszteletben tartását kérjük valamennyi látogató és lakó részéről.

**IX. Gyógyszerköltség:** az intézményi gyógyszerlistában szereplő gyógyszereket (alap gyógyszerkészlet) az intézmény saját költségén biztosítja. A további gyógyszerköltség az ellátottat terheli. Az aktuális napszakhoz tartozó gyógyszert a műszakban lévő ápolótól kapják a lakók.

**X. Az ellátott panaszával elsősorban az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben panasa megoldásával nem elégedett a fenntartót Vásárosnamény Város Önkormányzata 4800 Vásárosnamény Tamási Áron út 1., az ellátottjogi képviselőt Lőwné Szarka Judit (elérhetőségek kifüggesztve a faliújságon) vagy az érdekképviselő fórumot keresheti meg.**

## **XI. Térítési díj**

A térítési díj megállapítása a vonatkozó - a szociális ellátásokról és szociális igazgatásról szóló 1993. III. tv valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. Korm. rendelet - jogszabályok alapján történik.

Az intézményvezető az intézményi ellátás (szolgáltatás) megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő **havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyonát.** Jövedelmi-vagyoni viszonyairól (a jövedelemnyilatkozat II., vagyonyilatkozat III., és nyugdíjszelvénye alapján) igazolást állít ki az intézmény számára. *Az igénylő felel a jövedelem- és vagyonyilatkozatokban szereplő adatok valóságtartalmáért, azonban kétség esetén az intézményvezetőnek módja van arra, hogy a földhivatalnál betekinthesse az érintett ingatlan tulajdoni lapjába, így a nyilatkozatok valóságtartalma szükség esetén ellenőrizhető marad!* Az igazolás alapján állapítjuk meg a személyi térítési díjat.

A személyi térítési díj alapja az ellátott rendszeres havi jövedelmének 80 % - a. Nyilatkoznia kell írásban, hogy az 1993. évi III. törvény 117/B § - a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e. Vállalása esetében nem kell megállapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot és nem kell lefolytatni a jövedelemvizsgálatot.

**A térítési díj fizetése a mindenkori hatályos önkormányzati rendelet alapján történik. Nagyon fontos, hogy személyesen az intézményt felkeresve adunk tájékoztatást a térítési díjak szabályozásáról.**

A térítési díj kiegészítés módjai:

- Az ellátott egészíti ki megtakarított pénzéből
- Hozzá tartozó egészíti ki
- A különbözet ráterhelhető az ellátott tulajdonában lévő ingatlanra.

Az intézmény fenntartója Vásárosnamény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4800 Vásárosnamény Tamási Áron út 1. évente kétszer változtathatja a térítési díj összegén.

Ha az ellátott eltartási szerződést kötött, akkor **az eltartó köteles havonta az intézményi térítési díj megfizetésére.**

A térítési díjat készpénzben az intézmény házipénztárába történő befizetéssel, vagy lehetőség szerint átutalással kérjük rendezni mindig az adott hónap 10. napjáig. Átutalás esetén közlemény rovatba kérjük feltüntetni az ellátott nevét.

**2020. január 1-től módosult a kormányrendelet a bentlakásos intézmények térítési díjára vonatkozóan. 2019. december 31-ig ellátási napra és hónapra kellett meghatározni a térítési díjat. 2020. január 1-től bentlakásos intézményi ellátás esetén csak ellátási napra kell meghatározni az intézményi és személyi térítési díjat. A hónapok tényleges napjaival kell számolni.**

A kötelező költőpénz összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 % - ánál - jelenleg ez az összeg 5.700,- Ft-. Amennyiben a térítési díjat vagyonnal terheltlen kell megállapítani, akkor ez az összeg az érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 30%-a – jelenleg ez az összeg 8.550,-Ft. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

Távollét esetén a távollét első két hónapjára a személyi térítési díj 20 % - t kell fizetni. Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-a, egyéb esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60 % -a fizetendő.

## **XII. Házirend - Megállapodás tervezet**

Házirendünk illetve megállapodásunk tervezetének egy példányát átadjuk ismerkedés, tanulmányozás céljából.

## **XIII. Az intézményi jogviszony megszűnése**

Az intézményi jogviszony megszűnik az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, amely esetben az otthon fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli. Határozott elhelyezés esetén a megjelölt időtartam elteltével. A jogosultnak vagy hozzátartozójának a jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentést követően 30 napos felmondási idő leteltével. A jogosult halálával. Akkor, ha a jogosultat másik intézményben kell elhelyezni. Ha a jogosult a házirendet megszegi.

## **XIV. Érdekképviselő**

Az ellátást igénybevevő, valamint hozzátartozója, és ellátottjogi képviselő személy panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, vagy az Érdekképviselői Fórumnál.

Köszönöm, hogy tájékoztatónkat figyelmesen átolvasta. További kérdéseivel forduljon hozzám bizalommal.

Vásárosnamény, 2020.05 .01

Koncz Edina  
Intézményvezető